



## مرکز بین المللی رشد قشم

عنوان مدرک	دستورالعمل شورای فناوری در مرکز بین المللی رشد قشم
محل استفاده مدرک	مرکز بین المللی رشد قشم
کد مدرک	P2918/00
تاریخ آخرین ویرایش	۹۵/۱۱/۱۰
تاریخ اولین صدور	۹۵/۱۱/۱۰
تعداد کل صفحات	سه صفحه
گیرندگان سند	مدیریت، شورای مرکز،

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
تهیه کننده	کارشناس ارزیابی و پایش	۹۵/۱۱/۱۰	
تأیید کننده	جانشین مدیر	۹۵/۱۱/۱۰	
تصویب کننده	مدیر مرکز بین المللی رشد قشم	۹۵/۱۱/۱۰	

این مدرک متعلق به سازمان منطقه آزاد قشم بوده و تکثیر و خروج آن، بدون مجوز کتبی ممنوع می باشد.





## دستورالعمل شورای فناوری در مرکز بین المللی رشد قشم



مرکز بین المللی رشد قشم



منطقه آزاد قشم

کد فرم: P2918/00

### ۱- هدف :

فرایند پذیرش متقاضیان و استقرار در مرکز رشد و سیستم هدایت و نظارت بر مراحل کاری، نقش مؤثری در کاهش ریسک دوران راه اندازی واحدهای فناور دارد. جهت حصول نتایج قابل اطمینان، این فرایند تحت نظارت شورایی به نام شورای فناوری مرکز رشد انجام خواهد شد. شورای فناوری مرکز رشد یکی از ارکان مرکز رشد است.

### ۲- تعاریف :

۱-۲- شورای فناوری مرکز رشد: شورایی است مرکب از صاحب نظران در مسائل فناوری که به امور مرتبط به سیاست گذاری های جزئی فعالیت ها در مرکز رشد، جذب و پذیرش واحدهای فناور، ارزیابی و پایش واحدهای فناور و هدایت آنها می پردازد.

۲-۲- کمیته جذب و پذیرش واحدهای فناور و کمیته ارزیابی و پایش واحدهای فناور: کمیته ای شامل نمایندگان شورای مرکز رشد، نیروهای اجرایی مرکز رشد و کارشناسان خبره و مجرب در امور فناوری که به نمایندگی از شورای مرکز رشد و برای عملیاتی کردن فرایند جذب و پذیرش واحدهای فناور، ارزیابی و پایش واحدهای فناور، هدایت آنها و ساختار سازی برای مرکز رشد فعالیت می نماید.

تبصره ۱- شورای فناوری مرکز رشد جهت پیگیری وظایف محوله و استمرار حضور مؤثر خود در روند جذب و پذیرش و ارزیابی و پایش واحدهای فناوری می تواند بخشی از وظایف خود را به کمیته جذب و پذیرش و کمیته ارزیابی و پایش واحدهای فناور واگذار نماید. ترکیب، وظایف و اختیارات کمیته جذب و پذیرش مطابق با دستورالعمل با کد P2908/00 و کمیته ارزیابی و پایش مطابق با دستورالعمل ها با کد P2910/00 و P2911/00 می باشد که به تصویب شورای مرکز رسیده است. مصوبات کمیته جذب و پذیرش و ارزیابی و پایش واحدهای فناور، پس از تصویب شورای فناوری مرکز رشد معتبر خواهد بود.

### ۳- ترکیب اعضا :

هفت عضو شورای فناوری مرکز رشد عبارتند از:

۱-۳- مدیر مرکز رشد (رئیس شورا)

۲-۳- دبیر شورای مرکز

۳-۳- یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد

۴-۳- دو نفر از محققان و یا کارشناسان مجرب با رشته های تخصصی متناسب با فعالیت های مرکز رشد



شماره : ۹۵/۳۰۵۱  
تاریخ : ۹۵/۱۱/۱۱  
پیوست :



سازمان منطقه آزاد قشم  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مرکز بین المللی رشد قشم



## دستورالعمل شورای فناوری در مرکز بین المللی رشد قشم



کد فرم: P2918/00



مرکز بین المللی رشد قشم

۳-۵- یک نفر کارشناس مجرب اقتصادی

۳-۶- یک نفر از مدیران شرکتهای خصوصی فعال در زمینه فناوری

تبصره ۲: اعضای موضوع بند ۳-۳ الی ۳-۶ به پیشنهاد رئیس شورا و به موجب حکم مدیرعامل سازمان منطقه آزاد قشم منصوب می شوند.

### ۴- وظایف و اختیارات :

وظایف و اختیارات شورای فناوری مرکز رشد به شرح زیر است:

۴-۱- تصویب خط مشی، برنامه کاری، سیاستهای مالی و علمی و اجرایی مرکز رشد

۴-۲- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیتهای مرکز رشد از طریق سازمان موسس به هیأت امناء

۴-۳- تأیید تراز مالی (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد بر اساس شاخصهای مصوب جهت ارائه به هیأت امناء

۴-۴- تأیید آیین نامههای اجرایی مرکز رشد

۴-۵- تصویب صلاحیتهای واحدهای فناور جهت پذیرش و استقرار یا ادامه استقرار در مرکز رشد

۴-۶- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۴-۷- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه از طریق سازمان موسس به هیأت امناء

۴-۸- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس سازمان منطقه آزاد قشم

### ۵- ترتیب جلسات :

رسمیت جلسات و روند تصمیم گیری شورای فناوری مرکز رشد تابع موازین زیر خواهد بود:

۵-۱- جلسات شورای فناوری با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با اکثریت بیش از نصف اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.

۵-۲- جلسات عادی شورای مرکز رشد هر ماه یک بار تشکیل می گردد و جلسات فوق العاده، با در خواست دبیر یا سایر اعضاء و تأیید رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

۵-۳- جدول زمانی جلسات تا پایان سال در ابتدای دوره کاری به اطلاع اعضا برسد.

۵-۴- حداکثر زمان هر جلسه بیش از سه ساعت مگر آنکه در جلسه قبلی شورا تصمیم دیگری گرفته شود.

۵-۵- محل برگزاری جلسات در دفتر مرکز رشد است مگر آنکه شورا در خصوص هر جلسه بصورت مستقل تصمیم دیگری بگیرد.





## دستورالعمل شورای فناوری در مرکز بین المللی رشد قشم

مرکز بین المللی رشد قشم

کد فرم: P2918/00

- ۵-۶- روز و ساعت هر جلسه حداقل یک هفته قبل از تشکیل و دستور هر جلسه باید حداقل دو روز کاری از قبل از تشکیل به اطلاع اعضا برسد.
- ۵-۷- در خصوص اعضای که بیش از سه جلسه غیبت متوالی و یا پنج جلسه غیبت غیرمتوالی در سال داشته باشند، با پیشنهاد رئیس شورا و به موجب حکم مدیرعامل سازمان تعیین وضعیت غیابی خواهد شد.
- ۵-۸- اعضای که در جلسه حضور ندارند در امضا کردن صورت جلسات مختار هستند.
- ۵-۹- دبیر جلسه موظف است صورت جلسه را تا قبل از تشکیل جلسه بعدی به امضاء اعضا برساند.
- ۵-۱۰- رئیس شورا می تواند بدون اعطای حق رأی از افراد دیگر به عنوان ناظر، مطلع یا مشاور در موضوع خاص، برای یک و یا چند جلسه دعوت بعمل آورد.

۶- گیرندگان: مدیریت، شورای مرکز

