

شماره: (۴۸) ۲۵، ۳۳۴۰
 تاریخ: ۹۵، ۱۲، ۱۰
 پیوست:



سازمان منطقه آزاد قشم
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 مرکز بین المللی رشد قشم



شماره جلسه: ۵ پنجم محل برگزاری: مرکز بین المللی رشد قشم	صور تجلسه شورای مرکز	تاریخ جلسه: ۹۵/۱۱/۱۸ ساعت جلسه: ۱۴
--	----------------------	---------------------------------------

موضوع: دستورالعمل نحوه حمایت‌های مرکز پس از خروج واحد فناور

ردیف	نام و نام خانوادگی	رای		امضاء
		موافق	مخالف	
۱	سیده مهدیه فلاحي ماسوله	✓		<i>[Signature]</i>
۲	میثم رفیع پرهیزکار	✓		<i>[Signature]</i>
۳	فرزین حقدل	—	—	<i>[Signature]</i>
۴	کاظم قربانی	✓		<i>[Signature]</i>
۵	تورج امانی	✓		<i>[Signature]</i>
۶	سعید بنی عامریان	✓		<i>[Signature]</i>
۷	مهرداد یوسفی	✓		<i>[Signature]</i>
۸	سجاد صفری	—	—	<i>[Signature]</i>
۹	فرشاد ملاحی سوزایی	✓		<i>[Signature]</i>

F2948/01

نتیجه:

- با توجه به رای صادره، با اخذ رای موافق، مراتب به تصویب رسید.
 با توجه به رای صادره، با اخذ رای مخالف، مراتب به تصویب نرسید.

سیده مهدیه فلاحي ماسوله
 مدیر مرکز

[Signature]
 س.م

از درج شده پنجم مورخ ۱۸، ۱۱، ۹۵ صورت تصدیق شد
 ۹۵، ۱۱، ۱۸





شماره : ۹۵ / ۳۳۴۰
تاریخ : ۹۵ / ۱۲ / ۱۰
پیوست :

مرکز بین المللی رشد قشم

عنوان مدرک	دستورالعمل نحوه حمایت‌های مرکز پس از خروج واحد فناور
محل استفاده مدرک	مرکز بین المللی رشد قشم
کد مدرک	P2921/00
تاریخ آخرین ویرایش	۹۵/۱۱/۱۸
تاریخ اولین صدور	۹۵/۱۱/۱۸
تعداد کل صفحات	دو صفحه
گیرندگان سند	مدیر، معاون، کارشناس آموزش و ارزیابی و پایش، کارشناس جذب و پذیرش، مشاوران

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
تهیه کننده	کارشناس آموزش	۹۵/۱۱/۱۸	
تأیید کننده	جانشین مدیر	۹۵/۱۱/۱۸	
تصویب کننده	مدیر مرکز بین المللی رشد قشم	۹۵/۱۱/۱۸	

این مدرک متعلق به سازمان منطقه آزاد قشم بوده و تکثیر و خروج آن، بدون مجوز کتبی ممنوع می‌باشد.



منطقه آزاد قشم
کد فرم: P2921/00

دستور العمل نحوه حمایت های مرکز پس از خروج واحد فناور



مرکز بین المللی رشد قشم

۱_ هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل ارائه خدمات و حمایت از یک واحد فناور است که سابقاً در مرکز رشد مستقر بوده است و از مرکز خروج موفق داشته است.

۲_ تعاریف:

- ۱-۲- مرکز رشد: مرکز بین المللی رشد قشم.
- ۲-۲- مدیر مرکز: مدیر مرکز بین المللی رشد قشم.
- ۳-۲- مشاوران مرکز: مشاوران مرکز بین المللی رشد قشم.
- ۴-۲- کمیته ذیل مرکز رشد: کمیته ای متشکل از مدیر مرکز، معاون مرکز، کارشناس جذب و پذیرش، کارشناس ارزیابی و پایش و آموزش و مشاوره مربوطه.
- ۵-۲- شورا: شورای مرکز بین المللی رشد قشم
- ۶-۲- سالن های همایش: سالن های همایش مرکز بین المللی رشد قشم.

۳_ دامنه کاربرد:

کلیه واحدهای فناور در دوره رشد و رشد مقدماتی.



۴_ شرح اجرا:

- ۱-۴- در صورت مراجعه و یا درخواست واحد فناور مبنی بر نیاز به واحد اداری، دفتر اداری به مدت یکسال با اجاره بهاء مصوب در شورا در اختیار واحد فناور متقاضی قرار می گیرد.
- ۲-۴- در صورت درخواست واحد فناور مبنی بر نیاز به تأیید برای ارائه به مشتری و یا سازمان های درگیر با موضوع فعالیت، مرکز تأییدهای لازم را در چارچوب ضوابط ارائه خواهد نمود.
- ۳-۴- واحد فناور می تواند کما فی السابق از کمیته های مشورتی مرکز استفاده نماید.
- ۴-۴- واحد فناور می تواند از تخفیفات در اجاره سالن های همایش مطابق با تعرفه های مصوب در شورا استفاده نماید.
- ۵-۴- استقرار واحد R&D در مرکز در صورت وجود امکانات مرتبط با فعالیت های واحد فناور با تصویب شورا امکان پذیر می باشد.
- ۶-۴- واحد فناور می تواند از تخفیفات دوره های آموزشی مطابق با مصوبات شورا استفاده نماید.
- ۷-۴- واحد فناور می تواند در نمایشگاه های مرتبط با حوزه کاری با تصویب شورا شرکت نماید و یا بازدید داشته باشد.





شماره: ۹۵ / ۳۳۴۵
تاریخ: ۹۵ / ۱۲ / ۱۵
پیوست:

 <p>منطقه آزاد قشم کد فرم: P2921/00</p>	<h2>دستور العمل نحوه حمایت های مرکز پس از خروج واحد فناور</h2>	 <p>مرکز بین المللی رشد قشم</p>
--	--	--

۵- گیرندگان:

مدیر مرکز، معاون مرکز، کارشناس آموزش و ارزیابی و پایش، کارشناس جذب و پذیرش و مشاوران مرکز.